

# **Polityka Rachunkowości w Spółdzielni Mieszkaniowej DMR w Olecku z dnia 15 sierpnia 2025r.**

## **ROZDZIAŁ I. Zasady Polityki Rachunkowości. Postanowienia ogólne.**

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy stosowany również do celów podatkowych.
2. Rok obrotowy dzieli się na krótsze okresy sprawozdawcze. Za okres sprawozdawczy przyjmuje się miesiąc.
3. Jedynie pierwszy rok działalności rozpoczął się..... i trwał nieprzerwanie do .....

## **ROZDZIAŁ II. Księgi rachunkowe.**

1. Księgi rachunkowe prowadzone są przez Spółdzielnię Mieszkaniową DMR w Olecku w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej i obejmują:

- dziennik zbiorczy,
- księgę główną (ewidencja syntetyczna),
- księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),
- zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

2. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera w oparciu o program finansowo-księgowy. Szczegółowy opis systemu informatycznego, zawierający wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania zawiera „Podręcznik użytkownika” stanowiący ewentualny załącznik do niniejszej polityki rachunkowości.

3. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach

danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji.

### **ROZDZIAŁ III. Inwentaryzacja.**

1. Inwentaryzacja dokonywana w Spółdzielni Mieszkaniowej dotyczy zarówno jej aktywów jak i pasywów.

2. Inwentaryzacja stanowi o rzeczywistym stanie majątkowym jednostki.

### **ROZDZIAŁ IV. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego.**

1. Zasady prawidłowej wyceny w zakresie poszczególnych aktywów i pasywów następują po cenach sprzedaży netto możliwych do uzyskania. Wycena występuje na dzień bilansowy zgodnie z zasadą ostrożności uznając wartość godziwą jednostki i ewentualną utratę wartości.

2. Ustalanie wyniku finansowego następuje na podstawie wyniku netto zwiększającego lub zmniejszającego kapitał własny firmy. Złożony w poszczególnych elementów:

- wynik na działalności operacyjnej
- wynik na operacjach finansowych
- wynik na operacjach nadzwyczajnych
- obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego.

## **ROZDZIAŁ V. Sporządzanie sprawozdań finansowych.**

1. Sporządzanie Sprawozdań Finansowych obejmuje:

- Bilans
- Rachunek zysków i strat
- Informację dodatkową
- Rachunek przepływów pieniężnych
- Zestawienie zmian w funduszu własnym

2. Dokumentacja księgowa Spółdzielni Mieszkaniowej zawierają:

- Dowody księgowe
- Księgi rachunkowe
- Dokumenty inwentaryzacyjne
- Sprawozdania finansowe

## **ROZDZIAŁ VI. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji.**

1. Dokumentacja finansowo- rozliczeniowa Spółdzielni Mieszkaniowej DMR przechowywana jest w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej DMR w Olecku.

2. Dane obliczeniowo finansowe stanowią zbiór danych podlegających ochronie w zakresie identyfikacji podmiotu, którego dotyczą zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz dyrektyw RODO.

## **ROZDZIAŁ VII. Poddanie badaniu i ogłaszanie sprawozdań.**

1. Sprawozdanie Finansowe podlegają badaniu biegłego rewidenta .
2. Zatwierdzenie Sprawozdania Finansowego podlega przepisom Ustawy o Rachunkowości ( Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami).
3. Ogłoszenie sprawozdania Finansowego następuje poprzez zgłoszenie za pomocą systemu teleinformatycznego do Sądu Rejonowego Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.