

Załącznik nr 1 do Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej "DMR"

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ DMR W OLECKU

TEKST JEDNOLITY

§ 1

Rada nadzorcza Spółdzielni, zwana dalej radą, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. -Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 1995 r. Nr 54, poz. 288 - z późniejszymi zmianami), postanowieniami Statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Do zakresu działania rady należą sprawy określone w § 71 Statutu Spółdzielni.
2. W celu wykonania swoich zadań rada może w każdym czasie żądać od zarządu oraz członków i pracowników spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 3

1. Pierwsze po wyborze członków rady posiedzenie rady zwołuje przewodniczący walnego zgromadzenia w terminie 7 dni od daty odbycia tego zgromadzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu rada wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady, powołuje swoje komisje stałe oraz wybiera ich przewodniczących. Osoby te stanowią prezydium rady.
3. Prezydium rady organizuje jej pracę, a w szczególności :
 - 1) opracowuje projekt planu pracy rady,
 - 2) koordynuje czynności nadzorczo -kontrolne,
 - 3) wstępnie rozpatruje sprawozdania z działalności rady oraz sprawozdania z czynności nadzorczo-kontrolnych przeprowadzanych przez komisje, akceptuje wnioski Rady,
 - 4) rozpatruje materiały i projekty uchwał przygotowane na posiedzeniu rady,
 - 5) ustala termin, miejsce i porządek obrad posiedzeń rady.

4. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego rady, przejmuje on przewodniczenie posiedzeniu.

§ 4

Członkowie rady będący pracownikami Spółdzielni są wyłączeni z czynności kontrolnych rady dotyczących zajmowanych stanowisk służbowych.

§ 5

1. Rada powołuje spośród swoich członków komisję rewizyjną jako komisję stałą.
2. Rada może zlecić przeprowadzenie określonych czynności powołanym komisjom czasowym oraz członkom rady.

§ 6

1. Posiedzenie rady zwołuje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego. Zawiadomienie o posiedzeniu rady z podaniem porządku obrad odbywa się ustnie najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem rady.
2. Posiedzenia rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie rady zwołuje jej przewodniczący także na wniosek:
 - 1/3 członków rady,
 - zarządu Spółdzielni,
 - komisji rady.

W tych wypadkach posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż w terminie 3 tygodni od dnia złożenia wniosku.

§ 7

1. Prezydium rady może zaprosić na posiedzenie rady członków zarządu, członków i pracowników Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, a także przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.
2. Rada obowiązana jest zaprosić na posiedzenie członków zarządu - jeżeli zbiera się na wniosek tego organu - a także członków Spółdzielni, których skarga, wniosek lub odwołanie są przedmiotem obrad.

§ 8

1. Porządek obrad posiedzeń rady przewidzianych planem jej pracy, jako punkty stałe powinien przewidywać:

- odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- sprawozdanie z wykonania uchwał i wydanych zaleceń przez radę,
- informację o działalności zarządu Spółdzielni i plany na najbliższy okres,
- informacje o działalności komisji rady.

Porządkiem obrad powinny być objęte także sprawy określone w planie pracy rady oraz wynikające z aktualnych potrzeb.

2. Członkowie rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Decyzję o wprowadzeniu tych spraw do porządku obrad podejmuje rada, zatwierdzając porządek obrad posiedzenia.

§ 9

Członek rady nie mogący uczestniczyć w posiedzeniu, obowiązany jest swoją nieobecność usprawiedliwić przed posiedzeniem, a gdy nie może tego uczynić z ważnych powodów w tym terminie, najpóźniej w ciągu 14 dni po posiedzeniu.

§ 10

1. Posiedzeniom rady przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

2. Przewodniczący obrad otwiera posiedzenie rady, stwierdza wymaganą obecność członków rady uprawniającą do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowania, kieruje obradami rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 11

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków rady - w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za lub przeciw uchwale.

3. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wynagrodzeń dla zarządu i podaje do wiadomości na najbliższym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia.

§ 12

1. Uchwały rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie tajne przeprowadzane jest przy wyborach i odwołaniu członków zarządu Spółdzielni.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków rady biorących udział w posiedzeniu.

§ 13

1. Posiedzenia rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien być wpisany do księgi protokółów rady. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz rady. Protokół powinien zawierać:

- numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
- nazwiska członków rady oraz członków nieobecnych z podaniem przyczyn ich nieobecności,
- listę zaproszonych gości biorących udział w posiedzeniu,
- porządek obrad,
- zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- pełny tekst uchwał, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich powzięcia,
- wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków rady, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.

2. Sekretarz rady prowadzi księgi protokółów rady oraz rejestr podjętych uchwał. Każda uchwała powinna być wpisana do rejestru.

§ 14

Prezydium rady przekazuje zarządowi Spółdzielni bądź innym organom (osobom) uchwały i wnioski rady według właściwości, organizuje kontrole ich wykonania oraz składa sprawozdania z realizacji tych wniosków i uchwał na następnych posiedzeniach rady.

§ 15

Obsługę posiedzeń rady zapewnia zarząd. Zakres tej obsługi określony jest uchwałą rady.

§ 16

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej DMR w Olecku przetwarzając wszelkie dane w tym osobowe jako najemcy oraz właścicieli lokali mieszkalnych

przestrzega w zakresie gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania danych osobowych ustawę o ochronie danych osobowych.

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa zobowiązuje Członków Rady Nadzorczej przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych zgodnie z zasadą poufności. Naruszenie poufności przez strony umowy będzie skutkowało roszczeniem o zapłatę kary umownej stanowiącą zryczałtowaną wysokość odszkodowania.

4. Wszelkiego typu działania, które są związane z pełnioną funkcją zgodnie z Ustawą o informacji niejawnych w związku z obowiązkiem ochrony infrastruktury Spółdzielni Mieszkaniowej w zakresie szczególnym podlegają dyrektywą RODO.

§ 17

Regulamin niniejszy został uchwalony przez walne zgromadzenie w dniu.....uchwałą Nr i obowiązuje od następnego dnia po jego uchwaleniu.